



MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA ECOLOGICĂ *din* BUCUREȘTI

Înființată prin Legea 282/2003

Str. Franceză, nr. 22, sector 3, CP. 030104, București

Tel. 0213121250, Fax. 0213157730

Bd. V. Milea, nr. 1 G, sector 6, CP 061341, București

Tel. 0213167931, Fax. 0213166337

Web: www.ueb.ro, eMail: contact@ueb.ro

DEPARTAMENTUL DE FORMARE PSIHOPEDAGOGICĂ

**REGULAMENT PRIVIND
ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA
PRACTICII PEDAGOGICE**

2022

CUPRINS

DISPOZIȚII GENERALE

Pregătirea și realizarea practicii pedagogice

CAPITOLUL I

Cadrul normativ privind organizarea activității de practică pedagogică

CAPITOLUL II

Organizarea și desfășurarea practicii pedagogice

CAPITOLUL III

Atribuțiile părților participante la organizare și desfășurare a practicii pedagogice

CAPITOLUL IV

Portofoliul de practică pedagogică

CAPITOLUL V

Evaluarea activității de practică pedagogică

Sanțiuni

CAPITOLUL VI

Dispoziții finale

Dispoziții generale privind pregătirea și realizarea practicii pedagogice

Pregătirea studenților pentru profesia didactică presupune deopotrivă o formare teoretică cât și una practică, aplicativă, temeinică. Astfel că, pe lângă achiziția de informații și de cunoștințe care țin de formarea teoretică și științifică a specializării pentru care aceștia au optat, programul de formare psihopedagogică vine cu un plus de informații ce țin de achiziția de competențe din domeniul științelor educației, în principal cele din sfera pedagogiei, a psihologiei, dar și din sociologie și din comunicare, menite să asigure un tot științific necesar certificării în profesia didactică.

Pregătirea practică se realizează prin intermediul practicii pedagogice, în cadrul căreia cursantul Programelor de Formare Psihopedagogică, viitorul cadru didactic, își valorifică și își dezvoltă competențele în vederea calificării pentru cariera diactică.

Practica pedagogică este parte integrantă a planului de învățământ standard, fiind o disciplină obligatorie în cadrul programului de formare psihopedagogică după cum reiese din regulamentul de desfășurare a acesteia care stipulează că aceasta este o: *„disciplină de bază a (...) formării inițiale, se desfășoară prin îmbinarea a două dimensiuni, una care vizează partea de instruire și se materializează în practica observativă, și alta de exercițiu, de aplicabilitate practică, aceasta deținând cea mai mare suprafață în economia de timp a practicii pedagogice și care îmbracă forma practicii operaționale. Sunt prevăzute de asemenea un număr de ore de studiu individual care se pot realiza și în afara instituției școlare”* (cf. extrasului din Regulamentul de desfășurare al practicii pedagogice)

. Practica Pedagogică ca disciplină de bază a formării inițiale se desfășoară prin îmbinarea a două dimensiuni: una care vizează partea de instruire și se materializează în practica observativă, iar cealaltă este de exercițiu, de aplicabilitate practică și îmbracă forma practicii operaționale.

CAPITOLUL 1

CADRUL NORMATIV PRIVIND ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII DE PRACTICĂ PEDAGOGICĂ

Art. 1

Prezentul regulament reglementează cadrul general de organizare și desfășurare a Practicii pedagogice la Universitatea Ecologică din București, prin Programul de Formare Psihopedagogică, desfășurat în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică.

Art. 2.

Practica pedagogică a studenților înmatriculați la Programul de studii privind certificarea competențelor pentru profesia didactică este organizat de către Departamentul de Formare Psihopedagogică, care are în Planul de Învățământ disciplina Practică pedagogică și a cărei fișă de disciplină înmăganează activitățile aferente acesteia, pe baza și în conformitate cu următoarele acte normative:

Externe

- a. Legea Educației Naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare;
- b. Legea 288 / 2004 privind organizarea studiilor universitare și reglementările ulterioare;
- c. Ordinul 3928/2005 privind Asigurarea calității serviciilor educaționale în instituțiile de învățământ superior;

- d. O.M. nr. 3312/1998 privind *Regulamentul* de organizare și desfășurare a practicii pedagogice;
- e. H.G. nr.258 din 2007 privind Organizarea și finanțarea practicii pedagogice. Documentul definește și reglementează noțiunile de practică practicant organizator de practică și partener de practică și care cuprinde aspectele organizatorice care vor asigura calitatea activității practice. Aceste aspecte sunt completate de Legea nr. 9/ 2015;
- f. O.M. nr. 3955/ 2008 privind Cadrul general de organizare a stagiilor de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență și de masterat și a Convenției-cadru privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii universitare;
- g. O.M. nr. 3312/1998 privind *Regulamentul* de organizare și desfășurare a practicii pedagogice;
- h. O.M. nr. 3077 / 2000 privind *Finanțarea* activităților de îndrumare a practicii pedagogice a studenților;
- i. OM nr.3955/ 2009 privind Cadrul general de organizare a stagiilor de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență și de masterat și a Convenției-cadru privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență și de masterat;
- j. O.M. nr. 3850 /2017 privind *Metodologia cadru* de organizare a programelor de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică, cu modificările ulterioare;
- k. O.M. 4811/2020 din 30 iulie 2020 privind aprobarea Metodologiei-cadru de înființare, organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar cu statut de unități-pilot, experimentale și de aplicație, publicat în Monitorul Oficial nr. 730 din 12 august 2020;
- l. O.M 3654/ 12.04.2021 privind înființarea, organizarea și funcționarea bazelor de practică pedagogică, publicat în Monitorul Oficial nr. 416 din 20 aprilie 2021;
- m. METODOLOGIE-CADRU din 29 iunie 2022, Monitorul Oficial 70, din 13 iunie 2022, Metodologie de organizare a programului de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică de către departamentele de specialitate din cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate.

Interne:

Regulamentul privind organizarea și funcționarea Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic;

Regulamentul privind organizarea și desfășurarea practicii în cadrul Universității Ecologice din București;

Carta Universității Ecologice din București.

Art. 3

Organizarea și desfășurarea stagiului de practică pedagogică în cadrul DFP al UEB se face prin respectarea următoarelor **principii**:

- Principiul adecvării programelor de practică pedagogică la cadrul legislativ în domeniul învățământului superior și la actele normative emise de Universitatea Ecologică din București.
- Principiul relevanței programelor de practică pedagogică la standardele curriculare ale pregătirii psihopedagogice și didactice.

- Principiul echității și al egalității de șansă, pornind de la axioma că accesul la instruirea profesională în cariera didactică se realizează exclusiv pe baza unor criterii nediscriminatorii;
- Principiul calității și al performanței, conform căruia dezvoltarea competențelor profesionale dezirabile carierei didactice se realizează pe baza unor standarde curriculare de referință și a bunelor practici educaționale naționale și europene.

CAPITOLUL II

ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PRACTICII PEDAGOGICE

Art. 4.

- a. Practica pedagogică este o **disciplină obligatorie din Planul de învățământ** al programului de studii psihopedagogice, componentă curriculară necesară în vederea obținerii certificării competențelor pentru profesia didactică. Această activitate este coordonată de mentorii de practică ai facultăților care deservesc DFP și monitorizată de către coordonatorul de practică din cadrul DFP conform OM.E.C.T.S. nr 5745/2012
- b. Proiectarea și desfășurarea practicii pedagogice este prevăzută în Planul de învățământ al Programelor de formare psihopedagogică, nivelul I și nivelul II, în acord cu prevederile OMEN nr. 3850, din data de 02.05.2017, ținând cont de modificările ulterioare, și este corelată cu prevederile Regulamentului privind organizarea și desfășurarea practicii studenților la Universitatea Ecologică din București.
- c. În planul de învățământ al nivelului I (inițial), **practica pedagogică se desfășoară în ambele semestre ale anului III de studiu**, fiindu-i alocate **5 (cinci) credite**: 3 (trei) credite în semestrul 5 și 2 (două) credite în semestrul 6. Pentru nivelul II aprofundare, are 5 (cinci) credite.
- e. Organizarea practicii pedagogice cuprinde două etape:
 - (1) *Practica pedagogică de inițiere*, etapă cu caracter **observativ** (familiarizarea cu organizarea și desfășurarea procesului instructiv-educativ);
 - (2) *Practica pedagogică propriu-zisă*, cu caracter **operațional**, axată pe implicarea responsabilă a studenților practicanți la: analiza activităților demonstrative, proiectarea didactică, susținere unor lecții, (auto)analiză a lecțiilor etc.
- e. Organizatorul de practică este de Departamentul de Formare Psihopedagogic din cadrul Universității Ecologice din București, care desfășoară activități instructiv educative și formative.
- f. Partenerul de practică este o instituție de învățământ preuniversitar care desfășoară activități educaționale compatibile cu nivelurile educaționale ale programului de formare psihopedagogică nivel I și II, desemnată prin acordul cadru pe care Universitatea Ecologică din București, în calitate de Beneficiar și Inspectoratul Școlar al Municipiului București (ISMB), în calitate de Prestatar, care pune la dispoziție resursele din unitățile de învățământ unde se desfășoară practica, denumite generic *școli de aplicație*.
- g. Practicantul este studentul care desfășoară activități practice pentru consolidarea cunoștințelor teoretice și pentru formarea și dezvoltarea abilităților și competențelor specifice nivelului I și II al programului de formare psihopedagogic.

Art. 5

Pregătirea didactică a studenților care doresc să obțină calificarea pentru a profesia în învățământ se realizează:

(1) Practica pedagogică la Nivelul I (inițial) licență și postuniversitar care acordă absolvenților de studii universitare dreptul să ocupe posturi didactice în învățământul antepreșcolar, preșcolar, primar, gimnazial, profesional și în ciclul inferior al liceului cu condiția acumulării unui minimum de 30 de credite transferabile din programul de formare psihopedagogică.

(2) La Nivelul II (de aprofundare) unde Practica pedagogică se poate desfășura la toate nivelurile învățământului preuniversitar și care acordă absolvenților de studii universitare dreptul să ocupe posturi didactice la toate nivelurile învățământului preuniversitar, cu satisfacerea cumulativă a două condiții:

(i) acumularea unui minimum de 60 de credite transferabile din programul de formare psihopedagogică obținute prin cumularea celor 30 de credite de la nivelul I cu cele 30 de credite de la nivelul II;

(ii) absolvirea uneia dintre următoarele categorii de studii:

- studii universitare de master;

- studii universitare de lungă durată;

- program postuniversitar cu durata de cel puțin un an și jumătate sau care asigură acumularea a cel puțin 90 de credite;

(3) Obiectivele practicii pedagogice sunt formarea, dezvoltarea și aplicarea cunoștințelor specifice programului psihopedagogic pentru dobândirea categoriilor de competențe specifice profesiei didactice, conform cor în domeniul specializării studentului pentru nivelul I și II, conform:

- 232 201 - profesor în învățământul gimnazial
- 232 101 - profesor în învățământul liceal postliceal profesional
- 23 31 01 - profesorul învățământul primar
- 23320 1 - profesorul învățământul preșcolar
- 23 1006 - profesor universitar

Art. 6

(1). DFP semnează cu Inspectoratul Școlar al Municipiului București (ISMB) un Acord de Parteneriat în Anexa căruia se regăsesc școlile de aplicație, în care se va derula Practica pedagogică.

(2). Între UEB, ca instituție organizatoare și coordonatoare a activității de practică, și unitatea de învățământ, în care se în care desfășoară stagiul de practică se semnează un document pentru desfășurarea practicii pedagogice (denumit generic Convenție de practică pedagogică), care reglementează drepturile, responsabilitățile și obligațiile fiecăreia dintre părți. Această convenție este elaborată conform Convenției cadru privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență sau masterat din 09/05/2008, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 440 din 12/06/2008 cu modificările și completările ulterioare.

Art. 7

Unele dintre competențele asigurate de programul de formare psihopedagogic din cadrul DFP al UEB sunt sintetizate mai jos:

I. Competențe profesionale

- C.P.1: Proiectarea activității didactice
- C.P.2: Conducerea și monitorizarea procesului de învățare
- C.P.3: Evaluarea activităților educaționale
- C.P.4: Utilizarea tehnologiilor digitale
- C.P.5: Cunoașterea, consilierea și tratarea diferențiată a elevilor
- C.P.6 : Managementul clasei de elevi

II. Competențe transversale

- C.T.1: Dezvoltarea instituțională a școlii și a parteneriatului școală-comunitate
- C.T.2: Managementul carierei și dezvoltarea personală
- C.T.3: Cercetarea educațională și aplicativă

Art. 8

Durata practicii pedagogice este repartizată astfel:

- a. 78 de ore de practică pedagogică pentru Nivelul I
 - 42 de ore pentru semestrul I;
 - 36 de ore pentru semestrul II (, ultimul semestru al studiilor universitare este de 10-12 săptămâni);
 - Perioada de două săptămâni prevăzută pentru examenul de absolvire este alocată pentru finalizarea portofoliului didactic.
- b. 42 de ore de practică pedagogică pentru nivelul II.

CAPITOLUL III

TRIBUȚIILE PĂRȚILOR PARTICIPANTE LA ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A PRACTICII PEDAGOGICE

Coordonarea practicii în DFP al UEB

Art. 9

Instanțele responsabile în organizarea și desfășurarea practicii pedagogice a cursanților PFP din cadrul DFP al UEB sunt:

- (1) Inspectoratul Școlar al Municipiului București, (ISMB) în calitate de prestatar și girant al școlilor de aplicație din cadrul Municipiului cu care Universitatea din București semnează un acord cadru de colaborare;
- (2) UEB ca beneficiar, selectează din cadrul școlilor de aplicație, instituțiile de învățământ reprezentative în vederea desfășurării practicii pedagogice, coordonează și monitorizează derularea stagiului de practică; îndeplinirea atribuțiilor specifice de către coordonatorii și profesorii - tutori de practică pedagogică;
- (3) Instituțiile de învățământ / școlile de aplicație, în calitate de partener, de practică pun la dispoziția studenților logistica necesară desfășurării practicii pedagogice și monitorizează relațiile educaționale tutori – studenți;
- (4) Cadrul didactic supervisor sau coordonatorul de practică pedagogică acordă consultanță metodologică studenților, ține legătura cu tutorele, monitorizează activitatea studenților, evaluează activitatea de practică a lor, în colaborare cu tutorele de practică organizează și desfășoară colocviul de practică pedagogică, evaluează studenții și arhivează portofoliile acestora;

(5) Tutorele de practică pedagogică asigură condițiile optime de desfășurare a stagiului de practică, pune la dispoziția studenților documente instituționale și curriculare, oferă consultanță metodologică studenților în elaborarea documentelor de practică și în susținerea activităților didactice de către studenți, implică și responsabilizează studenții în organizarea/desfășurarea activităților de analiză/(auto)evaluare a activităților practicii pedagogice, evaluează în mod continuu studenții, participă la evaluarea sumativă a studenților, realizată în colaborare cu coordonatorul de practică. Tutorii de practică își vor familiariza studenții cu orarul, cu cerințele pedagogice ale claselor la care își vor desfășura activitatea, vor fi familiarizați cu manualele alternative și cu programele școlare.

(6) Studenții în cadrul primelor întâlniri de Practică pedagogică vor vizita unitatea școlară clasa/clasele unde își vor derula activitatea și se vor familiariza cu specificul curriculumului școlii la care au fost repartizați și li se va forma și dezvolta capacitatea de a identifica în situații educativ concrete, comportamentele corelate ale informațiilor primite în cadrul pregătirii teoretico – didactice.

(7) Studenții practicanți vor fi informați cu privire activitățile care țin de organizarea școlii la care participă în practică, vor cunoaște comisiile metodice existente în instituția școlară, pot participa la ședințele cu părinții, la competițiile școlare, la activitățile extracurriculare ale instituției, activitățile de dezvoltare instituțională etc apoi se vor stabili orele la care studenții vor asista (practica observativă se va desfășura pe grupe astfel încât procesul de învățământ să nu fie perturbat) susținerea lecțiilor, se vor programa workshop-uri de autoevaluare și evaluare a prestației.

Art. 10

a. Coordonarea practicii pedagogice în cadrul Universității Ecologice din București este asigurată de un cadru didactic al facultății la care este student cursantul la PFP din cadrul DFP, care are cel puțin funcția didactică de asistent universitar.

b. Coordonatorii de practică Pedagogică sunt desemnați de către Departamentul de Formare Psihopedagogică din cadrul UEB, la începutul fiecărui an universitar conform experienței didactice și specializării. Aceștia sunt profesorii titulari ai disciplinelor *Didactica specialității* și *Didactica domeniului și dezvoltări în didactica specialității* (pentru fiecare specializare a facultăților din cadrul UEB).

c. Activitățile de Practică pedagogică corespunzătoare coordonatorului de Practică pedagogică sunt puse în posturile didactice, conform legii Educației Naționale numărul 1/2011 cu modificările și completările ulterioare.

d. În cadrul unităților de învățământ în care se organizează și desfășoară practica Pedagogică activitatea studenților este îndrumată de profesori din învățământul preuniversitar, postliceal și universitar, care au statut de îndrumător de Practică pedagogică, respectiv de mentori.

Art. 11

Activitatea de Practică pedagogică se desfășoară pe baza *Fișei disciplinei* elaborată de coordonatorul de Practică pedagogică.

Art. 12

Atribuțiile cadrului didactic universitar – metodician / coordonator de practică pedagogică sunt următoarele:

- formarea de grupe / subgrupe de studenți și repartizarea acestora pe fiecare mentor. Grupele / sub-grupele vor cuprinde cel puțin cinci studenți și cel mult 10 studenți.
- nominalizarea componentelor grupei și transmiterea listei către unitățile de învățământ preuniversitar, lista finalizându-se cu cel puțin trei zile anterioare începerii practicii pedagogice.

Art. 13

Metodicienii / coordonatorii de practică ai Universității Ecologice din București vor înmâna mentorilor, la începutul perioadei de Practică pedagogică, dosarul grupei, dosar care va conține următoarele documente:

- tabelul nominal cuprinzând studenții repartizați
- fișele prezenței studenților la asistențe, la lecții de probă, lecții finale
- catalogul notelor acordate la lecția de probă și lecția finală.

Art. 14

Atribuțiile mentorului

1. Cadrele didactice desemnate să realizeze practica pedagogică, denumite generic mentori, au următoarele atribuții:

- Prezentarea studenților a regulamentului de ordine interioară a unității de învățământ în care se desfășoară Practica Pedagogică, normele de sănătate și securitate a muncii specifice laboratoarelor atelierelor și cabinetelor în care se desfășoară Practica Pedagogică, alte norme ce țin de regulamentele specifice unității de învățământ care reglementează activitatea didactică și pe cea de practică.
- Susținerea de lecții demonstrative pentru grupele de elevi repartizate la practică.
- Elaborarea documentelor care vizează activitățile grupei de studenți, tabelul cu planificare orară pe clase a activității studenților, evidența tabelelor cu prezența etc
- Programarea și desfășurarea activității de susținere a lecțiilor de către studenți.
- Permiterea accesului la documentele curriculare specifice disciplinei domeniului: programe analitice școlare, planificări calendaristice, proiecte didactice, ghiduri metodice, manuale școlare alternative.
- Oferirea de consultanță și consiliere metodică studenților aflați în practica de observare, analiză și reflecție.
- Monitorizarea prezenței la activitățile curriculare ale fiecărui student.
- Evaluarea activităților derulate de studentul participant la Practica Pedagogică.
- Completarea la fiecare activitate/oră de practică efectuată de către studenți Fișa de evaluare a activității studentului, pe care o păstrează în portofoliul lor de practică pedagogică, punând-o la dispoziția coordonatorului de practică;
- Semnarea profesorului coordonator de practică pedagogică a oricărei probleme, care ar putea afecta buna desfășurare a practicii pedagogice, implicându-se alături de aceștia în optimizarea organizării practicii.

2. Transmiterea, la sfârșitul perioadei de Practică pedagogică, a dosarului, completat, pentru grupa de studenți și totodată elaborarea unui raport scris, cu concluziile în urma efectuării practicii pedagogice.

Art 15.

Atribuțiile studentului pe durata desfășurării practicii pedagogice

- a. Participarea la prezentarea normelor privind desfășurarea practicii pedagogice susținută de către coordonatorul de Practică pedagogică al Universității Ecologice din București.
- b. Familiarizarea cu instituția educativă unde se desfășoară practica pedagogică și cu modalitatea de desfășurare a procesului de învățământ din instituția respectivă;
- c. Studierea planurilor de învățământ, a programei școlare și a manualelor alterantive după care se realizează predarea;
- d. Participarea la asistență a lecțiilor demonstrative susținute de tutori.
- e. Participarea la toate activitățile desfășurate în perioada de Practică pedagogică. Prezența de mai puțin 75% la activități din programul de practică atrage după sine neîncheierea situației la disciplina Practică pedagogică.
- f. Participarea la asistența lecțiilor demonstrative susținute de tutori și întocmirea fișelor pe baza acestor observații.
- g. Participarea la analiza lecțiilor demonstrative.
- h. Desfășurarea unor activități în cadrul practicii observative (observații la lecțiile profesorului mentor și ale colegilor) didactice și de cercetare educațională la 2 (două) lecții finale sub îndrumarea profesorului mentor.
- i. Reactualizarea cunoștințelor asimilate anterior referitoare la organizarea metodică a lecțiilor și documentelor școlare
- j. Întocmirea de proiecte didactice ținând seama de cerințele impuse.
- k. Prezentarea tutorilor și coordonatorilor de practică fișele lecțiilor / proiectele didactice ce urmează să fie susținute și să țină cont de sugestiile / completările / observațiile tutorilor și coordonatorilor de practică.
- l. Autoevaluarea lecțiilor susținute.
- m. Participarea la evaluarea lecțiilor susținute de alți colegi de grupă.
- n. Completarea fișei psihopedagogice pentru unul dintre elevii unei clase.
- o. Realizarea portofoliului de practică la finalul fiecărui semestru cu ajutorul pieselor realizate până atunci.
- p. Adoptarea unui comportament impecabil, care să se constituie într-un exemplu pentru elevii din cadrul școlii în care își desfășoară practica pedagogică.

Art. 16

Analiza lecțiilor se realizează în cadrul grupei de studenți practicieni și sub coordonarea mentorului.

Analiza lecțiilor cuprinde următoarele elemente:

- a. Obiectivele lecției (tipurile de competențe valori și atitudini)
- b. Conținuturile
- c. Strategiile și metodele utilizate
- d. Evaluarea
- e. Managementul clasei
- f. Utilitatea materialelor didactice
- g. Personalitatea și conduită a profesorului și a elevului
- h. Creativitatea
- i. Autoevaluarea
- j. Observațiile efectuate în cadrul lecției se consemnează în fișa de observație a lecției.

CAPITOLUL IV PORTOFOLIUL DE PRACTICĂ PEDAGOGICĂ

Art. 17

Portofoliul de practică pentru anul III Nivelul I (inițial) Licență (sem I si sem II) , Nivel I Postuniversitar, Nivel II – aprofundare.

La finalul semestrului disciplina Practică pedagogică se va finaliza cu un colocviu. În cadrul colocviului, studentul își va susține portofoliul de practică. Acesta va cuprinde:

- Caietul de practică
- Planificarea calendaristică (anuală, semestrială, pe unități de învățare - pentru o clasă) (în format electronic sau fizic).
- Planul cadru de învățământ (model) (în format electronic sau fizic).
- Programa școlară a specialității (în format electronic sau fizic).
- Fișa de evidență a practicii pedagogice- semnată de tutore.
- Proiectele de lecții pentru lecțiile de probă și pentru lecția finală.
- Fișele de asistență ale lecțiilor model din practica observativă: 12 fișe de asistență / Nivel I licență și posuniversitar / Nivel II) - semnate și notate de tutorele de practică
- Proiectele de lecție ale lecțiilor susținute: 4 proiecte (Nivel I licență și posuniversitar / Nivel II) - semnate și notate de supervisor și tutorele de practică
- Studenții de la Nivelul I Postuniversitar în semestrul I vor derula doar practica pedagogică observativă, iar colocviul va consta în susținerea portofoliului de practică cu următoarea componență:
 - Planul cadru de învățământ și programa școlară a disciplinei pe care urmează să o predea (în format electronic sau fizic);
 - Planificarea calendaristică anuală și pe o unitate de învățare (în format electronic sau fizic);
 - Un proiect de lecție model de la tutorele de practică pedagogică.
- Alte elemente cu caracter metodic (fișă de lucru, teste decimologice referate tematice etc).
- Proiecte de lecție reprezentative pentru lecțiile asistate: 2 proiecte.
- Fișa psihopedagogică a unui elev.
- Materialul didactic pregătit pentru activitățile instructiv-educative susținute de către student.

Fișa de evidență a practicii pedagogice se vor trece activitățile:

- 12 asistențe la lecție/ activități cu fișe de asistență (se vor întocmi 8 fișe după modelele oferite, iar celelalte 4 la alegere), (realizată pe durata a 4 ore/ activități).
- 1 asistență la o activitate nonformală.
- 1 fișă de observție și caracterizare a elevului însoțită de plan de intervenție (realizată pe durata a 4 ore/ activități).

Art. 18

Portofoliu de Practică pedagogică va cuprinde lucrările prevăzute în fișa disciplinei și va respecta cerințele pedagogice psihologice didactice și metodologice specifice fișelor disciplinelor de predare corespunzătoare programului de formare.

Lucrările care trebuie elaborate pe parcursul activității de Practică pedagogică sunt următoarele:
semestrul 1

- fișa psihopedagogică
- fișa de studiu a unui document școlar (Regulamentul de ordine interioară a unității de învățământ)

Documente necesare:

- proiect didactic 1
- proiect didactic 2 Lecție de evaluare
- Fișă de observație a lecției 1
- Fișă de observație a lecției 2
- Fișă de observație a lecției 3
- Fișă de observație a lecției 4
- Fișă de observație a lecției 5
- Fișă de observație a lecției 6
- Fișă de observație a lecției 7
- Fișă de observație a lecției 8
- Fișă de observație a lecției 9
- Fișă de observație a lecției 10
- Fișă de observație a lecției 11
- Fișă de observație a lecției 12
- Fișă de analize și aplicare a unei metode didactice de predare învățare (1)
- Fișă de analiză și aplicare a unei metode didactice de predare învățare (2)
- Fișă de analiză și aplicarea unei metode didactice de evaluare (1)
- Fișă de analiză și aplicarea unei metode didactice de evaluare (2)
- Fișă de observație pentru ședința cu părinții
- Fișă pentru organizarea unei activități extracuriculare
- Fișă pentru organizarea unei Activități culturale
- Materialul didactic pregătit pentru activitățile instructiv educativ susținută de student
- Fișa de Evidență a practicii Pedagogice semnată de tutore
- Fișa de asistență ale lecțiilor modele de o practică observativă semnate și notate de tutorele de practică

Semestrul 2

- Plan de intervenție personalizată
- Fișa de studiu a unui document școlar (Regulament de ordine interioară a unității de învățământ, Programa analitică)
- Planificare calendaristică și pe unități de învățare și pe lecții
- Proiect didactic 1
- Proiect didactic 2 Lecție evaluare
- Fișă de observație a lecției 1
- Fișă de observație a lecției 2
- Fișă de observație a lecției 3
- Fișă de observație a lecției 4
- Fișă de observație a lecției 5 (....) Fișă de observație a lecției 12
- Fișa de analiză și aplicare a unei metode didactice de predare învățare 1

- Fișa de analiză și aplicare a unei metode didactice de predare învățare 3
- Fișă de analiză și aplicarea unei metode didactice de evaluare 1
- Fișă de analiză și aplicarea unei metode didactice de evaluare
- Fișă de observație pentru ședințele cu părinții
- Fișa pentru organizarea unei activități extracurriculare
- Fișa pentru organizarea unei activități culturale
- Materialul didactic pregătit pentru activitățile instructiv educative susținută de către student
- Fișă de evidență a practicii pedagogice - semnată de tutore
- Fișă de asistență ale lecțiilor model de practică observative semnate și notate de tutorele de practică.

Art. 19

Condiția de susținere a lecției finale este ca fiecare student să aibă o prezență de cel puțin 75% la activitățile cuprinse în Fișa disciplinei de Practică pedagogică.

Art. 20

În caz de îmbolnăvire sau alte cauze obiective, activitatea de Practică pedagogică se recuperează conform programării elaborate împreună cu coordonatorul și mentorul de practică pedagogică, în concordanță cu programul activități instructiv-educative din unitatea de învățământ în care se desfășoară Practica Pedagogică.

CAPITOLUL V

EVALUAREA ACTIVITĂȚII DE PRACTICĂ PEDAGOGICĂ

Art. 21

Evaluarea activităților la disciplina Practică pedagogică se realizează astfel:

- a. Evaluarea continuă și monitorizarea permanentă a activităților de către mentori, prin raportare
- b. Evaluarea sumativă în cadrul colocviului de Practică pedagogică este realizată de coordonatorul de practică.
- c. Activitatea de Practică pedagogică se încheie prin evaluare sub formă colocviului.

Art. 22

Colocviul de Practică pedagogică se organizează în cadrul DFP al UEB unde studentul urmează programul psihopedagogic.

Art. 23

Colocviul se desfășoară în prezența coordonatorului și a mentorului de Practică pedagogică.

Art. 24

- a. În cadrul colocviului studentul va susține lucrări elaborate pe parcursul practicii pedagogice, dintre cele care alcătuiesc portofoliul de Practică Pedagogică.
- b. Criteriile de evaluare sunt precizate în fișa disciplinei și aceasta trebuie comunicată studenților la începutul activității de Practică pedagogică.
- c. Nota la practică se va realiza ca medie ponderată între nota mentorilor de practică și nota coordonatorului de practică în conformitate cu Fișa disciplinei.
- d. Coordonatorul de practică acordă o notă pentru calitatea portofoliului elaborat.

- e. Mentorii de practică acordă o notă pentru activitatea din timpul semestrului.
- f. Nota de promovare a colocviului este de minim 7 (șapte).
- g. Studenții care nu promovează colocviul de Practică pedagogică îl vor putea susține conform perioadei de restanțe stabilite în structura anului universitar al DFP cu respectarea condițiilor de recuperare a activității de Practică pedagogică dacă aceasta nu a fost desfășurată din motive întemeiate și obiective .

Art. 25

Criteriile de notare a lucrărilor specifice practicii pedagogice precum și criteriile de evaluare și notare vor fi cuprinse în fișa disciplinei și aduse la cunoștința studentului de către coordonatorul de Practică pedagogică la începutul fiecărui semestru.

Art. 26

Formele de evaluare și de notare pentru activitatea de Practică pedagogică și numărul de credite sunt conform planului de învățământ stabilit prin ordinul M.E.C.T.S.numărul 5745 din 13.09.2012.

Art. 27

Studenții au obligația de a respecta normele de conduită morale impuse de deontologia profesiei didactice precum și normele de conduită profesională specifice impuse de instituția de învățământ unde se efectuează practica.

Sanțiuni

Art. 28

Încălcarea Regulamentului de Practică Pedagogică de către studenții, care urmează Programul de Formare Psihopedagogică, din cadrul Universității Ecologice din București, precum și Regulamentele de ordine interioară a unităților de învățământ în care se desfășoară practica Pedagogică și a Regulamentul normelor de securitate a muncii în laboratoare, ateliere, cabinete a normelor de etică, atrage aplicarea de măsuri disciplinare conform Regulamentelor Universității Ecologice din București ale unităților de învățământ în care se desfășoară practica Pedagogică și a normativelor legale în vigoare.

DISPOZIȚII FINALE

Prezentul Regulament a fost aprobat de către Senatul UEB în data de 29.09.2022 și intră în vigoare după aprobarea în Senatul Universității Ecologice din București.

Președinte Senat,
Profesor univ. dr. Constantin DĂNCIULESCU.

C. Dănciulescu